

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
г. ЕЙСК
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2019- 2022 годы

Наименование предприятия (по ОКПО) 26976253 Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (МБУ «СШ «Мечта» Ейского района»

Адрес, телефон (по ОКАТО) 03216816001, 353 691 Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Казачья, 1/11 тел. 7-75-59

ИНН	2331013195
организационно-правовая форма (по ОКОПФ)	81
код и форма собственности (по ОКФС)	14
отрасль экономики (по ОКНХ)	---
код деятельности (по ОКВЭД)	93.19

численность (чел.)	80 чел.
в т.ч. женщин	41 чел.
несовершеннолетних от 16 до 18 лет	нет.
подростков от 14 до 15 лет	нет.

срок проведения итогов выполнения коллективного договора - один раз в год.

срок действия коллективного договора: с 15 марта 2019 г. по 14 марта 2022 г.

принят на общем собрании работников

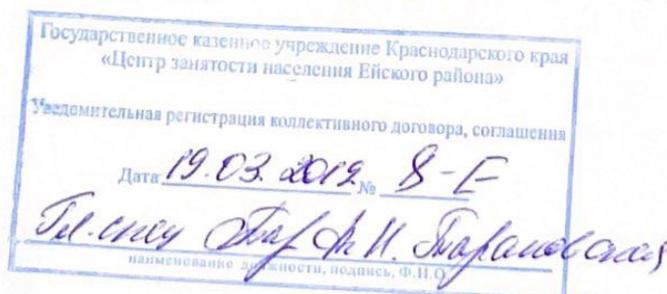
протокол от «15» марта 2019 г. № 03

подпись работодателя:
директор МБУ «СШ «Мечта» Ейского района
В.А.Тарабрин

«15» марта 2019 г.

От работников:
Представитель работников
 Н.В.Ракалюк

«15» марта 2019 г.



Выписка из протокола № 03 от 15.03.2019 г.
общего собрания работников
муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта»

Председатель: Тарабрин Василий Андреевич
Секретарь: Музыка Елена Михайловна

Всего численность работников: 80 человек
Присутствовали : 69 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии коллективного договора на 2019-2022 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - 69 чел.,
против - нет
воздержались – нет.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять коллективный договор с 15 марта 2019 года по 14 марта 2022 года.

Председатель

Секретарь



В.А. Тарабрин

Е.М. Музыка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, направленным на обеспечение согласования интересов сторон в регулировании социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее МБУ «СШ «Мечта» Ейского района»).

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Краснодарского края "О социальном партнерстве", с учетом отраслевого соглашения.

1.3. Предметом настоящего договора является предоставление работникам с учетом экономических возможностей организации, работодателя дополнительных по сравнению с установленными законодательством, соглашениями гарантий и компенсаций.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего коллективного договора, соблюдаются прежние нормы.

1.5. Сторонами коллективного договора являются:

"Работодатель" в лице директора МБУ «СШ «Мечта» Ейского района»- Тарабрина Василия Андреевича.

"Работники" в лице Ракалюк Натальи Викторовны, именуемой далее Представитель работников, избранный на общем собрании трудового коллектива МБУ «СШ «Мечта» Ейского района».

1.6. Работодатель признает Представителя работников в качестве единственного представителя работников МБУ «СШ «Мечта» Ейского района».

1.7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБУ «СШ «Мечта» Ейского района».

1.8. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с 15 марта 2019 года и действует по 14 марта 2022 года.

II. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к настоящему договору).

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения в МБУ «СШ «Мечта» Ейского района»

регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим коллективным договором.

2.3. Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего на работу работника с:

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового договора;
- состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте;
- установленными гарантиями и компенсациями.

2.4. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании заключенного в письменной форме Трудового договора. Условия Трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством о труде, коллективным договором.

2.5. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного Трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.72.2, 73).

2.6. Вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности или штата работников, рассматриваются предварительно с участием Представителя работников.

Если работники данного работодателя не объединены в первичные профсоюзные организации, то увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части 1 ст.81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, в порядке, предусмотренном для учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.7. Работодатель заблаговременно, но не позднее, чем за два месяца, предоставляет Представителю работников информацию о предстоящем высвобождении работников.

2.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить все имеющиеся вакансии (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ст.180, ч.3 ст.81 ТК РФ).

2.9. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставлении на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается в дополнение к указанным в ст. 179 ТК РФ работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет);
- имеющим стаж работы в организации свыше 5 лет;
- воспитывающим в неполной семье детей в возрасте до 16 лет;
- одному из двух или более членов одной семьи;

- другим имеющие звания, высокую квалификацию, образование.

2.10. Работодатель обеспечивает высвобождаемым работникам возможность переобучения за счет средств организации профессиям (специальностям), по которым имеются вакансии.

2.11. Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности работников или ликвидацией организации, ухода директора, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением тарифной ставки.

2.12. Работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, имеют преимущественное перед другими лицами право на занятие открывшихся вакансий при условии равной или более высокой производительности труда и квалификации.

2.13. При смене собственника имущества, изменении подведомственности, реорганизации организации, директора трудовые отношения с согласия работников продолжаются.

III. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников.

3.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.3. Аванс за отработанный период времени выплачивается 22 числа текущего месяца. Полный расчёт за отработанный период времени выплачивается 7 числа следующего за расчетным периодом месяца.

3.4. Заработная плата выплачивается работнику посредством перечисления на указанный Работником счёт в банке ПАО «Сбербанк России».

3.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.6. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

3.8. Минимальный размер оплаты труда работников должен быть в размере МРОТ.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ

За счет прибыли и экономии фонда оплаты труда Работодатель предоставляет работникам:

4.1. Единовременную материальную помощь:

- к ежегодному отпуску – от 1-го до 2-х должностных окладов;
- в связи с регистрацией брака – 1 должностной оклад;
- в связи с рождением первого, второго и последующего ребенка – 1 должностной оклад;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста – 1 должностной оклад;
- в связи с поступлением ребенка в школу – 1 должностной оклад;
- многодетным семьям – 1 должностной оклад;
- в связи с призывом на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу – 1 должностной оклад;
- в связи с длительной болезнью – 1 должностной оклад;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) – 1 должностной оклад;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству Представителя работников) – 1 должностной оклад.

4.2. Выплачивает денежное вознаграждение:

- в связи с исполнением возраста 50, 55 (женщины) и 60 (мужчины) лет – до 1-го должностного оклада.

4.3. Выплачивается единовременное пособие при увольнении в связи с достижением им пенсионного возраста (при стаже работы в организации не менее 10 лет) – 1 должностной оклад.

V. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель:

5.1. В соответствии с действующим законодательством и Положением об охране труда (приложение № 3 к настоящему договору) обеспечивает безопасные условия и охрану труда посредством выполнения организационных, технических и экологических мероприятий.

5.2. Проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

5.3. Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации.

5.4. Для всех поступающих на работу лиц проводит инструктаж по охране труда, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

5.5. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Работники:

5.6. Обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством и Положением об охране труда требования в области охраны труда.

5.7. В организации создается комиссия по охране труда

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«СШ «Мечта» Ейского района

_____ Н.В. Ракалюк
« 15 » марта 2019 г.

_____ В.А. Тарабрин
« 15 » марта 2019 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
Ейский район «Спортивная школа «Мечта»**

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон Трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБУ «СШ «Мечта» Ейского района».

1. Порядок приема, увольнения работников

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

1.2. Срочный Трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда Трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с

деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (абзац введён Федеральным законом от 23.12.2010 г. № 387-ФЗ).

1.4. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников – руководителей организаций, их заместителей – 6 месяцев. При заключении Трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.5. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме работника на работу, изданный на основании заключенного Трудового договора, объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня фактического начала работы.

1.6. Прекращение (расторжение) Трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник вправе расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.7. В соответствии с Трудовым кодексом РФ при расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

1.8. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 настоящего Кодекса).

(часть третья в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

1.9. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан предложить все имеющиеся в данной местности вакансии (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. Высвобождаемым работникам предоставляется не менее 4 часов в неделю свободного от работы времени для поиска новой работы.

1.10. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним Трудовой договор до истечения 2-х месячного срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.11. С целью сохранения рабочих мест работодатель:

- приостанавливает найм новых работников;
- не использует иностранную рабочую силу.

1.12. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения Представителя работников принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

1.13. В целях обеспечения безопасного функционирования МБУ «СШ «Мечта» Ейского района, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию МБУ «СШ «Мечта» Ейского района», реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов в Учреждении используется система видеонаблюдения, данные которой контролируются работодателем.

2. Основные права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на

- условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - 2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - 2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 2.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 2.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 2.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 2.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - 2.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- 2.2. Работник обязан:
- 2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией;
 - 2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.2.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 2.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 2.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 2.2.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Должностные обязанности работника в полном объеме отражаются в должностной инструкции, прилагаемой к Трудовому договору.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать Трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

3.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и Трудовых договоров;

3.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную Трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовыми договорами;

3.2.6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.2.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.8. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- 3.2.9. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.2.10. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 3.2.11. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.2.12. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.13. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.2.14. способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. В МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;
- 40-часовая рабочая неделя.

Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.3. Начало работы: в 09 час. 00 мин.

Продолжительность ежедневной работы:

- в обычный рабочий день – 08 час. 12 мин.;
- накануне выходных дней - 07 час. 12 мин.;
- накануне нерабочих праздничных дней – 07 час. 12 мин.;

Продолжительность перерывов для отдыха и питания:

- в обычный рабочий день - 00 час. 48 мин.;
- накануне выходных дней - 00 час. 48 мин.;
- накануне нерабочих праздничных дней - 00 час. 48 мин.;

а именно с 13.00 часов до 13.48 часов

Окончание работы (смены):

- в обычный рабочий день - 18 час. 00 мин.;
- накануне выходных дней - 17 час. 00 мин.;
- накануне нерабочих праздничных дней - 17 час. 00 мин.

4.4. При сменной работе продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.5. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время (ст. 96 п. 3 ТК РФ).

4.6. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.7. Продолжительность ежедневной работы, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни может производиться с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их письменного согласия допускается в следующих случаях:

для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть бедствия или угрозы бедствия и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.9. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем без согласия работника:

4.9.1. При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

4.9.2. При производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

4.9.3. При производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть бедствия или угрозы бедствия и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника в следующих случаях:

4.9.4. При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

4.9.5. При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

4.9.6. Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работников к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни в других случаях допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии с законом беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, в письменной форме должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ.

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.10. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Внутреннее совместительство не разрешается в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем

для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующих категории работников. Если работник по основному месту работы приостановил работу (ч.2,4 ст. 73, ст.142 ТК РФ), то указанные ограничения при работе по совместительству не применяются.

4.11. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день на 14 календарных дней предоставляется: директору, заместителю директора по методической работе, заместителю директора по спортивной работе.

Тренерам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней на основании ст.348.10 ТК РФ. Дополнительный оплачиваемый отпуск (за ненормированный рабочий день) на 14 календарных дней предоставляется: хореографам, инструкторам по спорту, оказывающим услуги по спортивной подготовке в соответствии с муниципальным заданием.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется:

- заместителю директора по внебюджетной деятельности – 7 календарных дней;
- заведующему спортивными сооружениями – 5 календарных дней;
- инструктору-методисту – 5 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются.

4.11.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения представителя работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации или у работодателя.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

4.11.2. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы МБУ «СШ «Мечта» Ейского района», допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсации могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

4.11.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за

все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

Работодатель обязуется по письменному заявлению работника предоставить оплачиваемый отпуск следующим категориям работников в случаях:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет продолжительностью 5 календарных дней;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет продолжительностью 5 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет (отцу, воспитывающему ребенка без матери) продолжительностью 5 календарных дней, или без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – в удобное для них время до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5. Поощрения

5.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;

- представление к званию лучшего по профессии;

5.2. Поощрения объявляются приказом Работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. До наложения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.6. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами.

Приложение № 1
к правилам внутреннего трудового распорядка
МБУ СШ «Мечта» Ейского района

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников


Н.В. Ракалюк
« 15 » марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «СШ «Мечта»
Ейского района»


В.А. Тарабрин
« 15 » марта 2019г.

**Положение
об особенностях организации труда и отдыха тренеров, инструкторов по
спорту муниципального бюджетного учреждения муниципального
образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта»,
предоставления им гарантий и компенсаций**

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях организации труда и отдыха тренеров, инструкторов по спорту муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта», предоставления им гарантий и компенсаций (далее – Положение) – локальный нормативный акт, являющийся Приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка и коллективному договору муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее МБУ «СШ «Мечта» Ейского района)). Настоящее Положение отражает особенности организации труда и отдыха, права, обязанности и ответственность тренеров, инструкторов по спорту в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ в части вопросов, не урегулированных положениями Правил внутреннего трудового распорядка МБУ СШ «Мечта» Ейского района и коллективного договора, предусмотренных для всех работников МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» в целом.

2. Прием на работу и увольнение

2.1. Прием на работу и порядок приема тренера, инструктора по спорту осуществляется на основании заключенного Трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «СШ «Мечта» Ейского района».

2.2. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказ от 07.04.2014г. № 193-н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер».

2.3. С тренерами, инструкторами по спорту, лишенными права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющими неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке, органом исполнительной власти Трудовой договор не заключается.

2.4. По соглашению сторон с тренером, инструктором по спорту может быть заключен срочный Трудовой договор в целях проведения со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте.

2.5. При приеме тренера, инструктора по спорту на работу и в период действия Трудового договора работодатель обязан ознакомить тренера, инструктора по спорту под роспись с правилами соответствующих видов спорта, нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

2.6. Прекращение Трудового договора может быть дополнительным основанием, предусмотренным трудовым законодательством (ст. 336 ТК РФ):

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МБУ СШ «Мечта» Ейского района;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью занимающегося (спортсмена).

2.6.1. Тренер, инструктор по спорту имеет право расторгнуть Трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на срок менее четырех месяцев.

1. Основные обязанности и права тренеров, инструкторов по спорту

3.1. Основной трудовой функцией тренера, инструктора по спорту является проведение со спортсменами тренировочных мероприятий (тренировочных занятий, тренировочных сборов, прочих мероприятий в соответствии с тематическим планом) и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов.

3.2. Тренер, инструктор по спорту обязан:

3.2.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в Трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительности труда.

3.2.2. Проводить тренировочные занятия в соответствии с утвержденным работодателем расписанием; все изменения в расписании согласовывать с работодателем не менее, чем за три дня.

- 3.2.3. Присутствовать на тренерско-методических советах.
- 3.2.4. Выполнять требования процедуры оформления служебных поездок.
- 3.2.5. Выполнять требования процедуры оформления при направлении в командировку.
- 3.3. Тренер, инструктор по спорту имеет право:
 - 3.3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
 - 3.3.2. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
 - 3.3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставление необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.
 - 3.3.4. Знакомится с проектами решений руководства МБУ «СШ «Мечта» Ейского района», касающимися его деятельности.
 - 3.3.5. Вносить на рассмотрение руководства МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
 - 3.3.6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
 - 3.3.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

2. Рабочее время и его использование

4.1. Рабочее время – время, в течение которого тренер, инструктор по спорту в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями Трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

4.2. Тренерам, для которых МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» является местом работы, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

4.3. По желанию тренера, инструктора по спорту или в силу производственной необходимости (увеличение режима работы группы в связи с переходом на следующий год обучения, этап спортивной подготовки) продолжительность рабочего времени может быть увеличена сверх установленной нормы часов (сверх установленной продолжительности рабочей недели), но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

4.4. Продолжительность работы тренеров, инструкторов по спорту работающих по совместительству устанавливается по соглашению сторон и по каждому Трудовому договору, но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной для тренеров, инструкторов по спорту.

4.5. Для тренеров, инструкторов по спорту устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. День недели, являющийся выходным днем, определяется тренером, инструктором по спорту по согласованию с администрацией МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» и отражается в расписании тренировочных занятий.

4.6. Режим рабочего времени тренеров, инструкторов по спорту предусматривает:

- **нормируемую часть тренерской работы:** работу с фиксированным определением временных границ рабочего дня, рабочей недели времени отдыха; с разделением рабочего дня на части (в соответствии с расписанием тренировочных занятий).

Общая продолжительность рабочего времени в день не превышает установленной законодательством продолжительности ежедневной работы. Перерывы между частями рабочего дня в рабочее время не включаются и не оплачиваются.

Тренерам, инструкторам по спорту не разрешается самостоятельно отменять, изменять, сокращать время занятий. Все изменения по расписанию тренировочных занятий должны быть обоснованы и согласованы с работодателем.

- **ненормируемую часть тренерской работы:** часть не имеющих четких границ, предусмотренную должностными обязанностями тренера, инструктора по спорту (выполнение годового тренировочного плана спортивной программы, в том числе в части подготовки к соревнованиям в режиме тренировочных сборов и соревновательной деятельности, восстановительных мероприятий, мероприятий по медицинскому обеспечению деятельности спортсменов, проведение различного рода воспитательных и оздоровительных мероприятий, прочие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией).

Ненормируемая часть тренерской работы предполагает работу в режиме с ненормированным рабочим днем и работу в режиме гибкого рабочего времени.

Тренеры, инструкторы по спорту, исполняющие свои трудовые обязанности в режиме ненормированного рабочего времени, вправе самостоятельно распределять рабочее время по своему усмотрению и принимать решение о продолжении работы за пределами рабочего дня.

4.7. Характер работы тренеров, инструкторов по спорту определяется как разъездной в связи с тем, что тренеры, инструктора по спорту регулярно выполняют свои должностные обязанности за пределами стационарного места работы.

Направление тренеров, инструкторов по спорту в служебные поездки со спортсменами МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» с целью выполнения непосредственных трудовых функций (на соревнования, тренировочных сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях, походах) служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ).

4.7.1. При направлении тренера, инструктора по спорту в служебную поездку на соревнования, тренировочные сборы, в поход и т.д. за счет бюджетных средств МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» (или привлеченных средств) работодатель

издает приказ не менее, чем за 20 рабочих дней до начала служебной поездки на основании соответствующего подтверждающего документа (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Тренеру, инструктору по спорту работодатель возмещает расходы по проезду, найму жилого помещения, оплачивает суточные, питание по нормативам, утвержденным соответствующими органами (отделом по физической культуре и спорту муниципального образования Ейский район, министерством по физической культуре и спорту Краснодарского края).

Документами, подтверждающими расходы во время служебной поездки за счет средств работодателя и факт выполнения поставленных работодателем задач в период служебной поездки являются: выполнение служебного задания, командировочное удостоверение, протокол соревнований, ведомость на питание, суточные, документы о производственных расходах на поездку и проживанию.

4.7.2. При направлении тренера, инструктора по спорту в служебную поездку или служебную командировку за счет сторонних организаций (отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, спортивных федераций, министерства по физической культуре и спорту Краснодарского края, пр.) работодатель издает приказ о направлении в служебную поездку или командировку не менее, чем за два рабочих дня на основании соответствующего подтверждающего документа о необходимости в служебной поездке или в командировке работника (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации).

Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки или командировки являются: командировочное удостоверение, отчет о результатах служебной поездки (командировки) или протокол соревнований.

4.8. В соответствии со ст. 348.1 ТК РФ, в связи со спецификой деятельности тренерской работы в МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» как в учреждении физкультурно-спортивной направленности и необходимостью годовых планов спортивной подготовки:

- продолжительность тренировочных занятий в день непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается на один час и работа в рабочий день накануне выходного дня осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий. В случае нахождения тренера, инструктора по спорту в служебной поездке, проведение спортивных, воспитательных мероприятий и т.д. в день предшествующий нерабочему праздничному дню или выходному дню режим работы тренера, инструктора по спорту определяется как работа в режиме ненормированного рабочего времени от каждого конкретного случая, либо как выполнение тренировочного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям – предсоревновательный период), либо определяется как ненормируемая часть тренерской работы;
- привлечение тренеров, инструкторов по спорту к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только для проведения мероприятий и (или) участия спортсменов в мероприятиях, предусмотренных годовыми календарными

планами спортивных мероприятий МБУ «СШ «Мечта» Ейского района», ОФКС Ейского района, Краснодарского края, России. Основанием для привлечения тренеров, инструкторов по спорту к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в том случае является, в зависимости от каждого конкретного случая: выполнение тренировочного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям – предсоревновательный период); отработка рабочего времени неотработанного из-за не установленных перерывов при проведении спаренных тренировочных занятий (входят в нормируемую часть рабочего времени), либо определяется как ненормируемая часть тренерской работы.

4.9. В других случаях привлечение тренеров, инструкторов по спорту к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБУ «СШ «Мечта» Ейского района».

Привлечение тренеров, инструкторов по спорту к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается также в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение тренеров, инструкторов по спорту в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом директора независимо от оснований привлечения к работе.

Оплата труда в эти дни (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.8. настоящего Положения) производится в размерах, установленных коллективным договором МБУ «СШ «Мечта» Ейского района в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Время использования отдыха определяется по соглашению сторон.

3. Время отдыха

5.1. Время отдыха – время, в течение которого тренер, инструктор по спорту свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

5.2. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

5.3. Продолжительность перерывов в течение рабочего дня для отдыха и питания, ежедневного отдыха зависит от режима работы, длительности рабочего дня тренера, инструктора по спорту в соответствии с расписанием тренировочных занятий.

5.4. Выходной день (еженедельный непрерывный отдых) определяется тренером, инструктором по спорту самостоятельно ежегодно на 01 января.

5.5. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в Российской Федерации законодательством РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Правило о переносе выходных дней не применяется в случаях, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Положения, когда режим труда предусматривает работу в нерабочие праздничные дни.

5.6. Отпуска.

Тренерам, хореографам, инструкторам по спорту, оказывающим услуги по спортивной подготовке в соответствии с муниципальным заданием, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на отпуск гарантировано всем, кто работает по Трудовому договору. Продолжительность отпуска определяется в календарных днях. Выходные дни включаются в число дней отпуска, праздничные дни, приходящиеся на отпускной период в числе дней отпуска не учитываются и поэтому удлиняется отпуск.

- а) ежегодные основной оплачиваемый отпуск – 28 календарный день;
- б) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 14 календарных дней.

4. Гарантии

6.1. Работодатель предоставляет все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым кодексом РФ.

6.2. При направлении тренера, инструктора по спорту в служебную поездку работодатель сохраняет заработную плату тренера, инструктора по спорту в установленном на момент выезда тренера, инструктора по спорту объеме.

6.3. Работодатель направляет тренеров, инструкторов по спорту для участия в тренировочных и спортивных мероприятиях с их письменного согласия по вызовам (заявкам) органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта и аккредитованных спортивных организаций по видам спорта, внесенных во Всероссийский реестр видов спорта. На время отсутствия на рабочем месте в связи с участием в тренировочных и спортивных мероприятиях за тренером и инструктором по спорту сохраняются места работы (должности) и средний заработок.

5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Тренер, инструктор по спорту несет ответственность:

7.1. За неисполнением или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение приказом, распоряжений и поручений директора МБУ «СШ «Мечта» Ейского района» работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников


Н.В.Ракалюк
« 15 » марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«СШ «Мечта» Ейского района»


В.А. Тарабрин
« 15 » марта 2019г.

Положение об охране труда

муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
Ейский район «Спортивная школа «Мечта»

Работодатель в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязуется:

1. Выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда (форма соглашения приведена ниже).

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2% суммы затрат на предоставление услуг.

4. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда:

Административно-хозяйственного персонала в 2020 году – 6 рабочих мест.

5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 4 .

6. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

7. Работники обязуются:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

8. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда комиссия по охране труда, в количестве 4 человек.

4	Подсобный рабочий	1.Костюм защитный от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Перчатки с полимерным покрытием	1 штука 12 пар	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 09.12.2014г. № 997-н
5	Дворник	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Фартук из полимерных материалов и нагрудников 3.Сапоги резиновые с защитным подноском	1 штука 2 штука 1 пара	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 09.12.2014г. № 997-н
6	Водитель	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Перчатки с точечным покрытием 3.Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 штука 12 пар Дежурные	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 09.12.2014г. № 997-н
7	Машинист компрессорных установок	1.Костюм защитный от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Сапоги резиновые с жестким подноском 3.Перчатки с полимерным покрытием 4.Или перчатки с точечным покрытием 5.Боты или галоши диэлектрические 6.Щиток защитный лицевой или очки защитные 7.Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 штука 1 пара 12 пар До износа Дежурные До износа До износа	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 09.12.2014г. № 997-н
8	Гардеробщик	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 09.12.2014г. № 997-н
9	Электрик	1.Костюм хлопчатобумажный 2.Рукавицы комбинированные 3.Сапоги кирзовые 4.Плащ прорезиненный 5.Костюм на утепляющей прокладке 6.Сапоги резиновые со вставными утеплителями 7.Галоши диэлектрические или боты диэлектрические 8.Перчатки диэлектрические	1 штука 6 пар 1 пара Дежурный 1 штука 1 пара на 3 года Дежурные Дежурные	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 01.09.2010г. № 777-н

	костюм из смешанных тканей хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Ботинки кожаные с жестким подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Каска защитная 5. Подшлемник под каску	1 пара 24 пары До износа 1 на 2 года	Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 03.10.2008г. № 543-н
Водитель автомобиля (машина заливочная в комплекте с краеподрезочной)	1. Костюм водоотталкивающий с пропиткой 2. Плащ прорезиненный 3. Рукавицы комбинированные 4. Перчатки резиновые 5. Костюм на утепляющей прокладке 6. Сапоги резиновые с ватным утеплителем	1 штука 1 на 3 года 6 пар До износа 1 на 2 года 1 пара на 3 года	Типовые нормы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. Развития РФ от 01.09.2010г. № 777-н

Специалист по охране труда



Р.К. Должиков

Приложение № 4
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«СШ «Мечта» Ейского района»


Н.В. Ракалюк
«15» марта 2019г.


В.А. Тарабрин
«15» марта 2019г.

СПИСОК

профессий и должностей работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта», подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.11г.

	Должность	Периодичность	Количество лиц, подлежащих медосмотру	
			всего	Из них женщин
1.	Административно-хозяйственный персонал: - директор - заместители директора - руководитель спортивными сооружениями - инженер-электрик - администратор - звукооператор - специалист по кадрам - специалист по маркетингу - ведущий специалист	1 раз в год 1 раз в год	20 1 4 2 2 6 1 1 1 1 1	12 3 6 1 1 1 1
2.	Тренерский персонал: - тренер - хореограф - инструктор по спорту	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	16 10 2 4	7 4 2 1
3.	Медицинский персонал: - фельдшер - медицинская сестра	1 раз в год 1 раз в год	3 1 2	3 1 2
4.	Технический персонал: - механик - машинист компрессорных установок - электрик - уборщик служебных помещений - гардеробщик	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	40 1 8 1 11 1	16 11 1

- водитель автомобиля (машина заливочная в комплекте с краеподрезочной)	1 раз в год	3	
- кассир	1 раз в год	1	1
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год	2	
- дворник		1	
- сторож (сторож-вахтер)	1 раз в год		
- подсобный рабочий	1 раз в год	11	3
	1 раз в год	3	1

Специалист по охране труда



Р.К. Должиков

Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников



Н.В. Ракалюк
«15» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«СШ «Мечта» Ейского района»

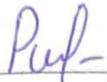


В.А. Тарабрин
«15» марта 2019г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работодателя и уполномоченного работниками
представительного органа муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта»
на 2019-2022 годы

Наименование проводимых мероприятий	Стоимость работ, руб.	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшились условия труда		Количество работников высвобожденных с тяжёлых физических работ	
				всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
Приобретение смывающих обезвреживающих средств	20 000	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	48	23	---	---
Обеспечение сотрудников спец. одеждой, спец.обувью, СИЗ в соответствии с перечнем	100 000	ежегодно	Директор	48	23	---	---
Обучение руководителей и специалистов по вопросам ОТ и ТБ в учебных центрах	12 000	3 квартал 2019 года	Директор	4		---	---
Прохождение первичных и периодических медицинских осмотров	300 000	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	80	41	---	---
4. Обеспечение укомплектованности медицинских аптек, для оказания первой медицинской помощи	15 000	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	80	41	---	---

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников


Н.В. Ракалюк
« 15 » марта 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «СШ «Мечта»
Ейского района»

В.А. Тарабрин
« 15 » марта 2019г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым предоставляется дополнительный
оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день
в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования
Ейский район «Спортивная школа «Мечта»

№№ пп	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Директор	14
2.	Заместитель директора по спортивной работе	14
3.	Заместитель директора по методической работе	14
4.	Заместитель директора по внебюджетной деятельности	7
5.	Хореограф	14
6.	Инструктор по спорту оказывающий услуги по спортивной подготовке в соответствии с муниципальным заданием	14
7.	Заведующий спортивными сооружениями	5
8.	Инструктор-методист	5

Специалист по охране труда



Р.К. Должиков

Выписка из протокола № 02 от 12.02.2019 г.

общего собрания работников

Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
Ейский район «Спортивная школа «Мечта»

Председатель: Тарабрин Василий Андреевич

Секретарь: Музыка Елена Михайловна

Всего численность работников: - 80 человек

Присутствовали: - 71 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание представителя работников для заключения коллективного договора на 2019-2022 годы.

2. Наделение представителя работников полномочиями по:

- ведению коллективных переговоров, заключению и изменению коллективного договора;
- осуществления контроля за его выполнением;
- защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива в отношениях с работодателем, а так же органами местного самоуправления.

По первому вопросу выступил Тарабрин В.А., директор МБУ «СШ «Мечта» Ейского района, с предложением избрать Ракалюк Наталью Викторовну в качестве представителя работников.

Голосовали (тайно): за – 71 чел., против - нет, воздержались – нет.

Решили: Выбрать в качестве представителя работников – Ракалюк Наталью Викторовну.

По второму вопросу выступил Тарабрин В.А, директор МБУ «СШ «Мечта» Ейского района», с предложением наделить правами и обязанностями представителя работников, в том числе осуществления контроля за выполнением коллективного договора.

Голосовали (тайно): за – 71 чел., против - нет, воздержались – нет.

Решили: наделить представителя работников правами и обязанностями, осуществлять контроль за выполнением коллективного договора.

Представитель работников имеет право:

- выражать, представлять и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива в отношениях с работодателем, а так же органами местного самоуправления;
- созывать и организовывать проведение общего собрания работников организации;
- совместно с работодателем на равноправной основе образовывать комиссию для ведения коллективных переговоров;
- вести сбор предложений членов коллектива по проекту коллективного договора, доводить разработанный проект до работников, организовывать его обсуждение;

- подписывать коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением;
- получать от работодателя информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;
- выдвигать при необходимости представителей в примирительную комиссию для урегулирования коллективного трудового спора;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в организации, заключать соглашение по охране труда с работодателем;
- обращаться в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов коллектива по их просьбе или по собственной инициативе.

Представитель работников обязан:

- обеспечить выполнение мероприятий коллективного договора со стороны работников;
- способствовать выполнению условий отраслевого и территориального соглашений путём включения обязательств в коллективный договор;
- проводить по взаимной договорённости с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных для трудового коллектива вопросов, в т.ч. о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда, техники безопасности и т.д.
- совместно с работодателем формировать комиссию по охране труда, избирать общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководить их работой;
- обращаться для защиты интересов работников в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- систематически информировать членов коллектива о своей работе.

Председатель

Секретарь



[Handwritten signature]

В.А.Тарабрин

Е.М. Музыка